Minimální rozsah plnění dle návrhu smlouvy:

* Příprava celkové koncepce pro Optimalizaci odpadového hospodářství ve městě Boskovice a příměstský částí – Hrádkov, Vratíkov, Bačov a Mladkov (v českém jazyce), tj. nastavení nádobových nebo pytlových svozů ve všech lokalitách ve městě a sloučených obcích s úpravou pro danou zástavbu lokality (např. zúžena židovská čtvrť, Masarykovo nám., sídliště, menší seskupení bytových domů, rekreační objekty, domy, které nemají dvory).
* Spolupráce při vytvoření obecně závazné vyhlášky nebo směrnice o systému nakládání s odpady kompatibilní s požadavky motivačního systému.
* Bude provedena revize stávajících stanovišť na separovaný odpad ve městě a sloučených obcí (Hrádkov, Vratíkov, Bačov a Mladkov) a bude vytipováno minimálně 15 míst pro vytvoření nových separačních hnízd nebo uložení polopodzemních kontejnerů při zavádění evidenčního systému z důvodu dostatečného navýšení objemů k odevzdání recyklovatelného odpadu.
* Svoz odpadu bude kombinovaným systémem obsahující „door to door“, tj. pytlový nebo nádobový svoz na základě uliční zástavby nebo doporučení poskytovatele anebo výběru dané domácnosti.

Systém „door-to-door“ spočívá v tom, že občané mají nádoby nebo pytle na třídění přímo u svých domů. V případě pytlového sběru se jedná se o plast a papír a v případě nádobového sběru se jedná o plast, papír a bioodpad. Dále budou evidovány pomocí QR kódů všechny nádoby na směsný komunální odpad po celém městě a příměstských částí. Každý pytel a nádoba bude mít svůj specifický QR kód, který bude při vývozu načten a přiřazen k zavedenému odpadovému účtu poplatníka. Bude to také provázáno se sběrným dvorem v Doubravech v Boskovicích. Každý dovezený odpad od místních občanů bude veden v evidenci k danému odpadovému účtu.

* Vytvoření odpadové databáze, její indexování a převod do potřebného formátu funkčního na síti internet.

Odpadový účet (OÚ) – bude mít založen každý poplatník. OÚ by měl obsahovat profil poplatníka, schválené osobní údaje, kontakty, počet vlastnících nádob, zástupy, změna uživatele, uživatelské nastavení, avizace, nastavení tiskových formátů, přehled práce, uzávěrky, statistiku výsypu dle období a dle druhu odpadu – uživatel.

OÚ musí vést historii načtených dat, změn a úprav. Dále by se měly OÚ aktualizovat, editovat, ukládat. Měly by obsahovat barevný přehledný vzhled seznamů, zobrazení/filtrace dle data, od koho, komu, dle předmětu. Dále budou obsahovat - storno, odesílaní, tisknutí, přepis, smazání/odstranění – administrátor.

* Tvorba odpadových účtů - objednatel poskytne data o obyvatelích města. Poskytovatel data upraví do potřebné struktury a vytvoří funkční celky (dále jen „místo“), u kterých se předpokládá, že používají k odkládání odpadů stejné nádoby. Objednatel vytvořená stanoviště zkontroluje a případně upraví dle místní znalosti.
* Kontaktním osobám, každého místa, poskytovatel vytvoří přihlašovací údaje do odpadového on‑line účtu přístupného v síti Internet, kde mohou editovat svoje osobní údaje a kontaktní údaje a sledovat obsloužené nádoby. Další editace jako počty vývozu, počty nádob bude možné přes správce OÚ. Přesný počet osob je nezbytný pro stanovení produkce odpadů na jednotlivých místech - obsloužený objem nádob je dělen počtem osob.
* Zajištění marketingu - tvorba video prezentace, článků a přednášky pro veřejnost. Poskytovatel po domluvě s objednatelem vytvoří propagační materiál, který objednatel nahraje na Internet (web města, sociální sítě, místní periodikum, apod.), kde bude možné materiál veřejně shlédnout.
* Bude pořízeno minimálně 5 videí, 10 článků, 5 dopisů občanům a 8 přednášek pro veřejnost během 1 roku od uzavření smlouvy. Následující roky se množství bude opakovat, pokud nebude stanoveno jinak.
* Nastavení motivačních parametrů do aplikace dle schválené obecně závazné vyhlášky nebo směrnice o systému nakládání s odpady.
* Nastavení přístupového rozhraní do aplikace (účetní - administrace; kontaktní osoba, uživatel ‑ webové stránky).

Administrátor min. 10 lidí z MěÚ Boskovice, uživatelsky pro všechny zaevidované poplatníky, administrátor min. 8 lidí ze svozové firmy. Úpravy ze strany svozové firmy budou minimální, pouze pro správné navázání na odpad. účty. Větší úpravy/opravy, které se budou týkat předělání celého načteného odpadového účtu jako změna množství, druhu, doba vývozu budou nahlášeny administrátorovi.

* Proškolení pracovníků při evidenci nádob, proškolení pracovníků při evidenci obsloužených nádob, proškolení pracovníků při práci v „admin“ rozhraní aplikace. Školení bude trvat jeden pracovní den pro každou skupinu uživatelů. Zaškolením obsluhy se rozumí seznámení pracovníků zadavatele s obsluhou zařízení a s technickými a provozními podmínkami, všeobecnými bezpečnostními pokyny ochrany zdraví při práci se zařízením a veškerými dalšími náležitostmi řádného provozu zařízení, vyplývajícími z příslušných právních předpisů.
* Školení zaměstnanců a pracovníků, kteří vejdou se systémem do styku, bude probíhat vždy na konci roku, přičemž první školení proběhne alespoň týden před spuštěním systému.
* Provoz a zálohování odpadové databáze jako celku a všech vzniklých dat během platnosti smlouvy, tyto data poté poskytovatel zdarma vyexportuje ve strojově čitelné strukturované databázi (csv, xml, xls) s popsanou hlavičkou struktury, nejpozději do 30 dní od ukončení smlouvy. Při ukončení spolupráce s poskytovatelem, je jeho povinností zajistit součinnost s následujícím subjektem pro přenos odpadové databáze a dat.
* Užívání/pronájem aplikace (rozhraní pro účetní příp. pro zaměstnance svozové firmy - rozhraní administrace), jehož součástí jsou všechny potřebné moduly umožňující práci s daty.
* Aplikace je přístupná na síti internet po zadání přihlašovacích údajů z jakéhokoli počítače (počet PC je neomezený, není nijak zpoplatněn).
* Užívání/pronájem aplikace pro evidenci nádob - instaluje se do mobilního zařízení, které bude aplikaci podporovat.
* Užívání/pronájem aplikace pro evidenci obsloužení nádob/pytlů - instaluje se do mobilního zařízení, které bude aplikaci podporovat.
* Užívání/pronájem kontrolního mechanismu pro správu uživatelů a nádob/pytlů. Jedná se o interaktivní modul na odpadovém webu, který mohou využívat občané města pro správu svých nádob a pytlů a účastníků stanoviště (rozhraní pro koncové uživatele).
* Užívání/pronájem modulu pro tisk jednorázových QR kódů.
* Hromadný import dat o osobách města do aplikace - hromadný import dat se provádí l x až 2x za rok.
* Měsíční přepočet importovaných dat dle zadaných motivačních parametrů a následná publikace již přepočtených dat do jednotlivých odpadových účtů.
* Výpočet čtvrtletního reportu obsahujícího získané „body“ v motivačním programu jednotlivých stanovišť a jeho zaslání nejpozději do 20 dnů po skončení čtvrtletí.

V rámci evidence se uvažuje o zavedení tzv. EKO bodů, které motivují občany k předcházení vzniku odpadů:

a)  EKO bod za tříděný odpad – jsou domácnostem udělovány za odevzdaný odpad, který byl tříděn adresným způsobem (v pytli/popelnici s QR kódem),

b) EKO bod za efektivní využívání nádob a pytlů – vychází ze závazků třídění jednotlivých komodit, které domácnost uvedla v rámci svého odpadového účtu. Míra plnění závazku je vyhodnocována na základě celkového obslouženého objemu sběrných nádob/pytlů přepočteného na osobu v domácnosti a z celkové úrovně třídění (procentuální poměr mezi obslouženým směsným odpadem (SKO) a obslouženým tříděným odpadem). Jedná se o míru naplněnosti pytlů, nádob.

c) EKO bod za zájem - zvýšit informovanost veřejnosti, která se přímo promítá do fungování systému. EKO bod za zájem jsou udělovány za pravidelnou kontrolu odpadového účtu a za efektivní komunikaci prostřednictvím osobního kontaktu (email, telefonní číslo).

* Výpočet konečného ročního reportu obsahujícího slevy pro jednotlivé občany a jeho zaslání nejpozději do 20 dnů po skončení roku.
* Provoz výše uvedených aplikací a modulů (dále také jen „Software“) pod vlastní doménou

poskytovatele. Provozem jsou myšleny všechny úkony poskytovatele potřebné pro chod výše

uvedených aplikací a modulů včetně řešení případných chyb. Předpokládá se cloudová služba, která v sobě zahrnuje údržbu a vývoj databáze běžící na serveru poskytovatele. Majitelem dat je objednatel. Majitelem výše uvedených aplikací a modulů je poskytovatel. Zálohování dat minimálně 1x týdně.

* Užívání/pronájem odpadového webu na straně poskytovatele s vlastní poddoménou objednatele.

Data, která budou načtena svozovou firmou, budou uložena pod vlastním doménou poskytovatele na software a budou 24 hod denně přístupna jak uživateli tak administrátorovi. Přenos dat bude probíhat neprodleně a data budou rovnou nahrávána na odpadové účty zaregistrovaným poplatníkům. Úpravy ze strany svozové firmy nebo poskytovatele software budou minimální, pouze pro správné navázání na odpad. účty. Větší úpravy/opravy, které se budou týkat předělání celého načteného odpadového účtu jako změna množství, druhu, doba vývozu budou nahlášeny administrátorovi (MěÚ Boskovice).

* Koordinace a sledování vývoje motivačního systému - poskytovatel ve spolupráci s objednatelem navrhnou změny, další postup a připraví úkoly pro dohodnuté období.
* Spolupráce při medializaci motivačního programu - např. soutěže apod.